

## **Algemene Voorwaarden Joyce Kooijman Businesscoaching 2019**

### **Artikel 1 Joyce Kooijman Businesscoaching**

Dit zijn de Algemene Voorwaarden voor deelname aan de (online) trainingen en coaching die worden verzorgd door Joyce Kooijman, eigenaar van het bedrijf Joyce Kooijman Businesscoaching. Voor de leesbaarheid van het document is gekozen voor de ik-vorm.

### **Artikel 2 Deelnamevoorwaarden**

1. De (online) trainingen en coaching zijn bedoeld voor ondernemers die hun marketing- of ondernemersvaardigheden willen ontwikkelen.
2. Tijdens (online) trainingen en coaching deel ik mijn kennis, ervaring en tips om te zorgen dat je jezelf kunt ontwikkelen. Nadere informatie over het aanbod vind je op de website [Joycekooijman.nl](http://Joycekooijman.nl).

### **Artikel 3 Eigen risico**

1. Deelname aan de (online) trainingen en coaching is geheel op eigen risico.

### **Artikel 4 Prijzen en betaling**

1. De actuele prijzen vind je op de website [Joycekooijman.nl](http://Joycekooijman.nl)
2. De prijzen zijn altijd exclusief omzetbelasting (BTW).
3. Aanbiedingen en prijzen zijn altijd vrijblijvend en gelden niet automatisch voor toekomstige programma's.
4. Tot uiterlijk één maand voor aanvang van een live training en 14 dagen na aanvang van de coaching kan geannuleerd worden. De annuleringskosten bedragen 25% van het aankoopbedrag. Een online training kan vanwege de vorm van de dienstverlening na inloggen niet meer geannuleerd worden.

### **Artikel 5 Gebruik materialen**

1. Alle lesmaterialen zijn door mij ontwikkeld en geschreven. Hierop is het auteursrecht van toepassing. Tijdens en na de (online) trainingen en coaching mag je de materialen gebruiken. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij ik hiervoor schriftelijk toestemming heb gegeven.

2. Het is ook niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen cursus, tenzij ik hier schriftelijk toestemming voor gegeven heb.

#### **Artikel 6 Klachten**

1. Mocht je ontevreden zijn over (een onderdeel van) de (online) trainingen of coaching of mijn ondersteuning, dan moet je dit zo spoedig mogelijk laten weten, door een mail te sturen naar [joyce@joycekooijman.nl](mailto:joyce@joycekooijman.nl). Ik ontvang van jou een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de klacht, zodat ik kan reageren en als de klacht gegrond is, die tegemoet te komen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kan ik niet in behandeling nemen.
2. Klachten moet je binnen 14 dagen na de (online) training of coaching aan mij melden. Indien je de klacht later meldt, dan heb je in ieder geval geen recht meer op een tegemoetkoming.
3. Ook als je een klacht stuurt, blijft jouw verplichting tot betaling gewoon bestaan.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid en overmacht**

1. Ik heb het recht de overeengekomen afspraken op te schorten, als ik door omstandigheden, die buiten mijn invloedssfeer liggen of waarvan ik bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, of vanwege ziekte tijdelijk verhinderd ben mijn verplichtingen na te komen.
2. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.
3. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

#### **Artikel 8 Privacy**

1. Ik van Joyce Kooijman Businesscoaching ga vertrouwelijk om met alle persoonsgegevens van de cursisten en houd mij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Telecommunicatiewet. Ik verstrek deze persoonsgegevens alleen aan derden indien:
  - a. een wettelijk voorschrift dat vereist;
  - b. het noodzakelijk is voor het voeren van gerechtelijke procedures;
  - c. het noodzakelijk is voor het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
  - d. de cursist schriftelijke toestemming hiertoe heeft verstrekt.

### **Artikel 9 Overig**

1. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn pas van toepassing, indien deze schriftelijk tussen mij en jou overeengekomen zijn.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Ik zal dan in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
3. Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail.

### **Artikel 10 Geschillen**

1. Bij eventuele geschillen zal ik altijd eerst mijn best doen om het geschil onderling op te lossen, voordat ik een geschil aan de rechter voorleg.
2. Indien we er onderling niet uitkomen, zal ik geschillen voorleggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

### **Artikel 11 Toepasselijk recht**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 12 Wijziging van de voorwaarden**

1. Ik ben bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op een aangekondigd tijdstip.
2. Ik zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per e-mail aan je sturen. Indien geen tijdstip is aangegeven, treden de wijzigingen voor je in werking zodra je de wijziging hebt ontvangen.